

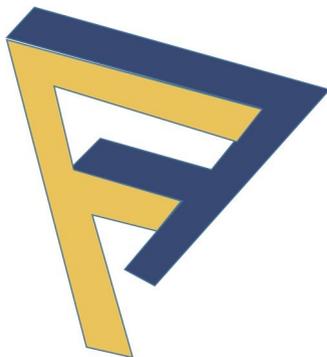
**EXPERT ACTION
CONSULTING**



**ETUDES, EXPERTISE
& APPUI À LA
GOUVERNANCE DES
ENTREPRISES**

**CATALOGUE DE
FORMATION**

INVESTIR EN COMPÉTENCE



Expert Action Consulting
Avenue Al Mozdalifa Résidence Riad Nawal Imm. G N°
A7 B.P. : 20091 Allal El Fassi Marrakech
Tél : 0525 093 443 / 0661 111 289 Site web
www.experaction.com Mail : contact@experaction.com

EDITORIAL

De nos jours, le challenge le plus important de toutes organisation n'est autres que de performer dans son secteur d'activité, un objectif qui passe inéluctablement par une gestion rigoureuse des performances individuelles et collectives du capital humain.

Maintenir un état de performance collective à même de permettre la réalisation des objectifs stratégiques, demeure pour les dirigeants un défis à relever. Seule une démarche formation pertinente, inscrite dans la stratégie de l'entreprise, en mesure de préserver, développer voire concevoir les aptitudes et les capacités requises pour la réalisation du niveau de performance souhaité.

Dans un environnement en perpétuel changement aussi bien sur les plans technique et économique que juridique et social, le monde de l'entreprise fait face à une évolution continue des métiers et delà à la nécessité de développer de façon continue les performances des collaborateurs. Maintenir en état des performances actuelles et préparer les évolutions à venir, tel est l'enjeu humain auquel est affrontée l'entreprise d'aujourd'hui.

C'est dans cet esprit que « **Expert Action Consulting** » se propose d'accompagner les dirigeants d'entreprises dans la réalisation de ce défi. Nos consultants confirmés dans le domaine, nos conseillers vous accompagnent dans le développement de votre démarche formation : ingénierie de formation, Bilans de compétence, formation des formateurs, contrat spéciaux de formation, Et vous apportent les réponses les plus adaptées à vos besoins actuels et futurs.

M.Y. Lamrani
Fondateur EAC

SOMMAIRE

FINANCE

- F1** Maitriser la pratique de l'analyse financière
- F2** Gérer efficacement la trésorerie de son entreprise
- F3** Les tableaux de bord et le reporting financier
- F4** Finances publiques

CONTROLE DE GESTION

- CG1** Les fondamentaux du contrôle de gestion
- CG2** Réussir le reporting de gestion
- CG3** Mettre en place l'audit financier
- CG4** Contrôle budgétaire et performance
- CG5** Audit des procédures et contrôle interne
- CG6** Management des risques
- CG7** Tableaux de bord et pilotage de l'entreprise

SYSTEMES D'INFORMATION

- SI1** Conception des Systèmes d'Information
- SI2** Progiciels de Gestion Intégrée
- SI3** Pilotage des Systèmes d'Informations

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- GRH1** Réussir le marketing RH
- GRH2** Elaboration, mise en œuvre des plans de formation et évaluation des performances
- GRH3** Gestion de la masse salariale et son évolution
- GRH4** Pratique efficace du contrôle de gestion social
- GRH5** Élaboration des référentiels d'emplois et des compétences
- GRH6** Maitriser les techniques des entretiens d'évaluation
- GRH7** Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences

SOMMAIRE

MANAGEMENT

- Mg1** Management situationnel
- Mg2** Gérer les conflits en situation professionnelle
- Mg3** Manager efficacement le changement
- Mg4** Réussir le Team building et en faire un élément de motivation et de Cohésion

SUPPLY CHAIN & MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE

- SC1** Système d'information Achats
- SC2** Gestion des stocks et approvisionnement
- SC3** Fondamentaux de la logistique
- SC4** Supply Chain Management
- SC5** Tableau de bord logistique
- SC6** Management intégré QSE
- SC7** Audit sécurité

MANAGEMENT DE PROJETS

- MPr1** Les fondamentaux du management des projets
- MPr2** Savoir-faire une étude de faisabilité et de rentabilité d'un projet
- MPr3** Savoir rédiger le cahier de charges d'un projet
- MPr4** Manager efficacement grâce aux TDB
- MPr5** Maitriser les diagramme Gant et Pert
- MPr6** MS Project

MARKETING ET GESTION DES EQUIPES COMMERCIALES

- MK1** Fondamentaux en marketing
- MK2** Elaboration des plan marketing digital
- MK3** Pilotage de la performance en marketing
- MK4** Gestion de la relation clients (CRM)
- MK5** Développer un site E-commerce
- MK6** Gestion des équipes commerciales
- MK7** Elaboration de la stratégie commerciale
- MK8** Négociations commerciales

SOMMAIRE

STRATEGIE ET ORGANISATION

- S01** Diagnostic des organisations
- S02** Des objectifs stratégiques aux objectifs opérationnels
- S03** Cartographie des risques

OUTILS INFORMATIQUE - BUREAUTIQUE

- IB1** Maîtriser Excel tableurs et VB
- IB2** Maîtriser Word et suite
- IB3** Maîtriser Power Point
- IB4** Maîtriser la 2D en AutoCAD
- IB5** Maîtriser la 3D en AutoCAD

DROIT

- D1** S'initier au droit des affaires
- D2** Maîtriser le droit du travail
- D3** Maîtriser le droit fiscal

DEVELOPPEMENT PERSONNEL

- DP1** Prise de parole en public
- DP2** Gestion du stress
- DP3** Communication interprofessionnelle
- DP4** Intelligence émotionnelle

MANAGEMENT PUBLIC

- MP1** Nouvelle Gestion Publique
- MP2** Gestion des marchés publics
- MP3** GRH dans le secteur public
- MP4** Système budgétaire dans le secteur public

FORMATIONS INTRA-ENTREPRISES

**FORMATION INTRA-ENTREPRISE
SUR DEMANDE**



AVEC EN OPTION :

- Ingénierie de formation
- Elaboration et mise en œuvre des plans
- Evaluation de l'impact formation sur la productivité
- ...

FORMATIONS DIPLÔMANTES

**FORMATION DIPLÔMANTE
EN TEMPS AMÉNAGÉ**



En Partenariat avec



- Licence en Management des Affaires
Ouverte aux bacheliers toutes options
- Master en Management et Marketing Digital
Ouvert au Bac + 3 en gestion
- Master en Audit et Contrôle de Gestion
Ouvert au Bac + 3 en gestion
- Master en Management et Ingénierie Financière
Ouvert au Bac + 3 en gestion
- Doctorat Professionnel En Administration des Affaires (Univ, Montpellier)
Ouvert aux professionnels avec expérience en gestion

Bulletin d'inscription

Commanditaire :

Entreprise/ Etablissement :
 Secteur d'activité; Ville.....
 Adresse DRH
 Tel/ Fax :
 Adresse mail : Site web

Formation sollicitée :

Code formation	Code thème	Nbre candidats	Profil

Frais de formation : (comprennent : formation, documentation, Pauses café et déjeuner)

- 2.000,00 dh HT /Jours de formation/ Participant (-10% / salarié supplémentaire)
- Possibilité de formation au tiers payant (OFPPT)
 - Total commande HT (y compris réduction) :Dh
 - TVA 20% :Dh
 - Total TTC :Dh

Avec Possibilité d'hébergement en Extra à la demande

Signature/Date/Cachet

Conditions générales de la commande :

- les règlements effectués en totalité à la date de l'inscription (au moins 2 semaines avant le début de la formation donne lieu à une réduction supplémentaire de 10%)
- Toute annulation de participation dans les 3 jours précédant la formation sera facturée à 30% des frais de la commande.
- **Commande à transmettre par mail au Contact@expaction.com**



EXPERT ACTION CONSULTING

**Bureau d'Etude, d'Expertise et d'Appui à la Gouvernance
Avenue Al Mozdalifa Résidence Riad Nawal Imm. G N° A7**

B.P. : 20091 Allal El Fassi Marrakech

Tél : 0525 093 443 / 0661 111 289

Site web www.experaction.com Mail : contact@experaction.com